

# Beleidsplan – 2020

## 1. Algemeen

### 1.1 Zakelijke gegevens

Naam: Stichting Jacques de Leeuw

RSIN / fiscaal nummer: 8583.126.70

Adres: Enschootsestraat 126, 5014 DJ Tilburg

E-mail: [info@stichtingjacquesdeleeuw.nl](mailto:info@stichtingjacquesdeleeuw.nl)

Telefoon: 013-3033107

KVK: 70422524

### 1.2 Inleiding

Dit beleidsplan is vastgelegd door het bestuur om een transparant, toetsbaar en adequaat beleid te hebben. De uitvoering van het beleid kan op deze manier getoetst worden. Jaarlijks zal door het bestuur het beleid worden geëvalueerd en indien nodig of gewenst bijgesteld.

### 1.3 Historie van het fonds

In 1958 richtte J.J.A.M. de Leeuw Audax op, dat gedurende de jaren uitgroeide tot een groot en succesvol media- en logistiek concern.

Om zijn zakelijk succes ook ten dienste te kunnen stellen van het algemeen belang werd in 1992 Stichting Jacques de Leeuw opgericht met de intentie om iets terug te willen doen voor de gemeenschap van zijn geliefde geboortestad Tilburg en ten bate van de regio waar zijn roots liggen.

In de statuten zijn doelstellingen opgenomen die de heer de Leeuw na aan het hart lagen zoals sport, kunst, cultuur, literatuur en natuur. Hij wilde graag jonge talenten op dit gebied inspireren en steunen om deze te ontwikkelen zodat de gemeenschap hiervan kan genieten.

Daarnaast wilde hij een bijdrage leveren om het sociaal welzijn te vergroten en om culturele erfgoederen in Tilburg mede te onderhouden, zodat ze in de toekomst in goede staat behouden blijven.

In december 2017 werd besloten het goede doelen werk van Stichting Jacques de Leeuw als algemeen nut beogende instelling te continueren.

### 1.4 Missie

Stichting Jacques de Leeuw wenst de sociale, culturele en maatschappelijke belangen van de gemeenschap in Tilburg en directe omstreken te behartigen.

Stichting Jacques de Leeuw wil projecten en evenementen mede mogelijk maken en een diversiteit aan doelgroepen ondersteunen, teneinde een zo groot mogelijk publiek belang te dienen in de regio Tilburg, inclusief Turnhout, waar de heer De Leeuw van oudsher een band mee had.

### 1.5 Vermogen

Het stamvermogen van de Stichting wordt gevormd door een vordering op Academia B.V. Het bestuur streeft ernaar de renteopbrengsten minus de kosten aan te wenden voor ondersteuning van



projecten. Met het oog hierop dient Stichting Jacques de Leeuw zorgvuldig met haar middelen en selectiebeleid om te gaan. Hierdoor kan het voorkomen, dat verzoeken die wel aan de criteria voldoen toch niet gehonoreerd kunnen worden.

Het vermogen kan verder worden gevormd door:

- Subsidies en andere bijdragen.
- Schenkingen, erfstellingen en legaten.
- Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

## 2. Doelstelling

In dit kader biedt Stichting Jacques de Leeuw financiële ondersteuning aan specifieke sociale, culturele en maatschappelijke doelen en activiteiten, die het algemeen belang dienen in de gemeenschap Tilburg en omstreken zoals vervat in artikel 2 van de statuten:

### 2.1 Onroerende goederen

Het in aanvulling op financiering door derden onderhouden van de volgende onroerende goederen:

- De Heikese Kerk te Tilburg.
- De begraafplaats aan de Bredaseweg te Tilburg.
- De Hasseltse Kapel te Tilburg.
- De geboorteplaats cum annexis van Peerke Donders te Tilburg Noord.
- Het werkgebied van Peerke Donders in Suriname (in het bijzonder te Batavia).
- Het graf cum annexis van Peerke Donders in de Kathedrale Basiliek van Sint Petrus en Paulus te Paramaribo (Suriname).

### 2.2 Jeugd

Het financieel ondersteunen van activiteiten voor en educatie van de jeugd op het gebied van muziek, dans, kunst, cultuur en sport in het geografisch werkgebied van de stichting, teneinde hen een doel te geven en ontwikkeling van talent te bevorderen, onder andere door het ter beschikking stellen van de Jacques de Leeuw Prijs voor Jong Top Talent als prestatieprijs.

### 2.3 Sociaal welzijn

Het financieel ondersteunen van:

- Vrijwilligers en instellingen en activiteiten die uitvoering geven aan het bieden van hulp ter verbetering van het sociaal welzijn binnen het geografisch werkgebied van de stichting.
- Activiteiten met name gericht op belevingsgerichte zorg ten behoeve van lichamelijk gehandicapten, mindervaliden en mensen met een beperking in de vorm van dementie, alzheimer en niet-aangeboren hersenletsel.
- Kansrijke amateurs op het gebied van sport, muziek en kunst teneinde prestaties te kunnen leveren die aan de gemeenschap ten goede komen.



## 2.4 Kunst, cultuur, cultuurhistorie, literatuur en natuur

Het financieel ondersteunen van:

- Activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en cultuurhistorie in het geografisch werkgebied van de stichting.
- Activiteiten met betrekking tot het bevorderen en verspreiden van literatuur alsook boekwerken binnen het kader van de doelstellingen van de stichting.
- Erkende en/of gevestigde instellingen op het gebied van dieren- en natuurbeschermingsprojecten in het bijzonder in de omgeving van Loon op Zand.
- Het zo lang mogelijk onderhouden van de herinnering aan de verzetsstrijders en bevrijders van Tilburg.
- Jaarlijks wordt de Jacques de Leeuw Prijs voor Jong Top Talent aan twee zeer talentvolle studenten van de Fontys Hogeschool voor de Kunsten uitgereikt. De door een onafhankelijke jury gekozen winnaars, één in de categorie “docerend” en één in de categorie “uitvoerend”, ontvangen vanuit Stichting Jacques de Leeuw ieder een bedrag van € 10.000, ter stimulans van hun verdere ontwikkeling c.q. start van hun loopbaan.

## 3. Uitvoering

Om de doelstellingen waar te maken zijn een aantal concrete uitgangspunten opgesteld.

### 3.1 Uitgangspunten

Verzoeken tot donaties worden slechts in behandeling genomen na ontvangst van een ingevuld aanvraagformulier, voorzien van een duidelijke projectomschrijving tezamen met bijbehorende begroting en wanneer deze binnen het geografisch werkgebied van de stichting vallen.

In het selectiebeleid streeft Stichting Jacques de Leeuw naar diversiteit in en spreiding van haar donaties, teneinde zoveel mogelijk initiatieven een kans te kunnen bieden. Donaties vanuit Stichting Jacques de Leeuw gelden ter aanvulling op overige middelen welke aanvrager reeds ter beschikking staan.

Van structurele c.q. meerjarige sponsoring wordt over het algemeen afgezien. Aan donaties kunnen voorwaarden worden gesteld als het leveren van bewijs van doorgang project of overlegging van financiële verantwoording na afronding van het project.

### 3.2 Beoordelingscriteria voor aanvragen

Een aanvraag dient te voldoen aan de criteria om in aanmerking te komen voor een donatie:

- Stichting Jacques de Leeuw richt zich met nadruk op kleinschalige projecten;
- De aanvraag heeft betrekking op een project binnen het werkgebied van Stichting Jacques de Leeuw;
- De aanvraag past binnen de doelstellingen van Stichting Jacques de Leeuw;
- Een aanvraag kan slechts betrekking hebben op één project;
- Het project betreft een afgerond geheel (met een duidelijk begin en een einde);
- Aan een project mag geen commerciële belang zijn verbonden;
- Het project dient voldoende concreet te worden omschreven: doel, doelgroep, inhoud project.
- Bij het project dient een goed onderbouwde en gespecificeerde begroting te worden gevoegd, evenals een overzicht van de beoogde dekking van de kosten (dekkingsplan).



- Van belang wordt geacht of en voor welk bedrag reeds elders subsidie voor het betreffende project werd verkregen of aangevraagd;
- De aanvragende organisatie dient bij voorkeur een eigen (financiële) bijdrage aan het project te doen;
- Indien sprake is van een langer lopend project wordt een donatie in principe verleend voor een periode van één jaar;
- Wanneer een project niet doorgaat, dan vervalt hiermee de toekenning. Het is niet mogelijk het toegekende bedrag in te zetten voor een alternatief doel. Voor een nieuw plan of doel kan een nieuwe aanvraag ingediend worden.

### 3.3 Uitsluiting

Stichting Jacques de Leeuw stelt geen donaties beschikbaar voor:

- Projecten die al zijn uitgevoerd
- Sponsoring van privé-personen
- Grootschalige/ commerciële projecten
- Reünies van scholen
- Exploitatiekosten, investeringen en verkapte salarissen.
- Huisvesting, groot onderhoud aan gebouwen en aanleg van faciliteiten
- Reizen en uitzendingen naar het buitenland
- Landelijke aanvragen die betrekking hebben op ons werkgebied maar waarvan de organisatie niet is gevestigd in ons werkgebied

### 3.4 Richtlijnen donaties

Om een consequente lijn toe te passen in de toekenning van bedragen worden richtlijnen aangehouden. Het bestuur kan besluiten hiervan af te wijken. De richtlijnen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit beleid. Deze bijlage is niet openbaar.

### 3.5 Aanvraagprocedure en werkwijze

- Een aanvraag voor subsidiëring van een project dient digitaal bij de stichting te worden ingediend en dient te worden ondertekend.
- Per jaar zijn er vijf deadlines waarvoor aanvragen ingediend kunnen worden:
  - 1 februari
  - 1 april
  - 1 juni
  - 15 augustus
  - 1 november
- De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door de portefeuillehouder binnen het bestuur. De portefeuillehouder brengt schriftelijk advies uit aan het bestuur en licht dit zo nodig ter vergadering mondeling toe.
- De directe contacten met de aanvrager worden in eerste instantie onderhouden door de office manager, die de portefeuillehouder ondersteunt.
- Het bestuur van de stichting besluit vijf maal per jaar na de bovengenoemde deadlines. Het bestuursbesluit wordt zo snel mogelijk schriftelijk ter kennis gebracht van de aanvrager.
- De aanvrager dient schriftelijk te bevestigen dat het beoogde project daadwerkelijk doorgang vindt en dat de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van de stichting.
- Voor projecten waaraan een bijdrage is toegekend geldt dat na afloop van het project de begunstigde instelling schriftelijk een korte samenvatting van het project en een foto aanlevert voor de website van Stichting Jacques de Leeuw.



- Voor projecten waaraan een bijdrage van € 2.500,00 of hoger is toegekend geldt dat na afloop van het project de begunstigde instelling schriftelijk een inhoudelijke en financiële verantwoording dient aan te leveren.
- De financiële verantwoording dient te bestaan uit een overzicht van de oorspronkelijke begroting en de werkelijk gemaakte kosten.

Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep mogelijk.

### 3.6 Evaluatie

Ieder jaar zal het bestuur haar beleid ten aanzien van projecten evalueren en waar nodig of gewenst haar beleid bijstellen.

### 3.7 Publiciteit

Het bestuur van stichting Jacques de Leeuw treedt niet op de voorgrond en zoekt geen publiciteit rondom donaties. De vermelding van de stichting als donateur/ sponsor op website, flyers, posters e.d. wordt wel op prijs gesteld.